УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социального развития
Республики Дагестан
от 5 декабря 2019 г. № 02/2-880

УСТАВ
государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних в муниципальном образовании «Хасавюртовский район»

Хасавюртовский район, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних в муниципальном образовании «Хасавюртовский район», именуемое в дальнейшем «Социально-реабилитационный центр», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

Социально-реабилитационный центр создан путем преобразования государственного учреждения – Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних в муниципальном образовании «Хасавюртовский район» на основании постановления Правительства Республики Дагестан от 6 апреля 2011 г. № 94 «О государственных казенных учреждениях Республики Дагестан», постановления Правительства Республики Дагестан от 27 октября 2011 г. № 374 «О создании государственных казенных учреждений и государственных бюджетных учреждений Республики Дагестан путем изменения типа существующих государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Дагестан».

Социально-реабилитационный центр является некоммерческой организацией.

1.2. Полное официальное наименование Социально-реабилитационного центра на русском языке – государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних в муниципальном образовании «Хасавюртовский район»;

сокращенное наименование на русском языке – ГКУ РД СРЦН в МО «Хасавюртовский район».

1.3. Социально-реабилитационный центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Дагестан и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.4. Учредителем и собственником имущества Социально-реабилитационного центра является Республика Дагестан.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Социально-реабилитационного центра осуществляются Министерством труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Социально-реабилитационного центра осуществляются Учредителем и Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в порядке и пределах, определенных актами Правительства Республики Дагестан.

1.6. Социально-реабилитационный центр от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Социально-реабилитационный центр обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Местом нахождения Социально-реабилитационного центра является Республика Дагестан, город Хасавюрт.

1.9. Почтовый адрес и место хранения документов Социально-реабилитационного центра (адрес Социально-реабилитационного центра): 368006, Республика Дагестан, город Хасавюрт, улица Маяковского, дом 61.

2. Предмет, цели и виды деятельности Социально-реабилитационного центра

2.1. Предметом деятельности (задачами) Социально-реабилитационного центра является:

профилактика социального сиротства и защита прав и интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной реабилитации, в первую очередь детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 3 до 18 лет;

обеспечение психологической защищенности семей, граждан и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, поддержки и укрепления их психологического здоровья.

2.2 Целью деятельности Социально-реабилитационного центра является оказание государственных услуг по основным видам деятельности физическим и юридическим лицам в соответствии с целями, для достижения которых он создан.

2.3. В соответствии с указанными предметом (задачами) и целями Социально-реабилитационный центр в установленном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (функции):

2.3.1. осуществляет профилактику безнадзорности и беспризорности, обеспечивает временное проживание, социальную помощь и реабилитацию несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.3.2. реализует государственную политику по социальному обслуживанию несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и нуждающихся в социальной реабилитации, семей, находящихся в социально опасном положении;

2.3.3. предоставляет, в пределах своих полномочий, государственные услуги в сфере социальной защиты населения при осуществлении реабилитационных мероприятий несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в целях защиты их прав и законных интересов;

2.3.4. обеспечивает взаимодействие с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, по делам молодежи, благотворительными и другими общественными организациями и объединениями по вопросам социального обслуживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.5. обеспечивает выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

2.3.6. оказывает помощь несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в восстановлении их социального статуса в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;

2.3.7. оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации;

2.3.8. разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;

2.3.9. обеспечивает защиту прав и законных прав несовершеннолетних;

2.3.10. организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних по соответствующим программам, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

2.3.11. содействует органам опеки и попечительства в решении вопросов дальнейшего устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

2.3.12. осуществляет патронаж семей и детей, находящихся в социально опасном положении;

2.3.13. уведомляет родителей несовершеннолетних или их законных представителей, органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Социально-реабилитационном центре;

2.3.14. осуществляет, по мере необходимости, защиту прав и интересов несовершеннолетних, проживающих в других районах и городах республики;

2.3.15. осуществляет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств;

2.3.16. организует работу телефона экстренной психологической помощи;

2.3.17. оказывает консультативную помощь семье и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по вопросам развития и возрастных особенностей детей и подростков;

2.3.18. проводит пропагандистскую, просветительскую деятельность, организует выступления в средствах массовой информации по психолого-социальным, социально-педагогическим проблемам;

2.3.19. обеспечивает внедрение, эксплуатацию автоматизированных информационных систем, информационно-телекоммуникационных средств;

2.4.20. представляет в установленные сроки в Министерство труда и социального развития Республики Дагестан формы статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности о деятельности Дома-интерната;

2.4.21. в установленном законодательством порядке и сроки представляет сведения об имуществе Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

2.3.22. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

2.3.23. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы;

2.3.24. осуществляет профессиональную подготовку работников Социально-реабилитационного центра, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

2.3.25. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Социально-реабилитационного центра.

2.4. Виды деятельности, указанные в пункте 2.3 настоящего Устава, оказываются Социально-реабилитационным центром бесплатно.

2.5. Социально-реабилитационный центр осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Социально-реабилитационный центр проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Социально-реабилитационный центр может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Организация деятельности и управления Социально-реабилитационным центром

3.1. Социально-реабилитационный центр является некоммерческой организацией в форме государственного казенного учреждения Республики Дагестан и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Социально-реабилитационным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Социально-реабилитационного центра.

3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Социально-реабилитационного центра, в установленном порядке:

а) утверждает Устав Социально-реабилитационного центра в соответствии с типовой формой устава казенного учреждения, утвержденной Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

б) назначает и освобождает от должности директора, заместителя директора, главного бухгалтера Социально-реабилитационного центра;

в) заключает и прекращает срочные трудовые договоры с директором, заместителем директора, главным бухгалтером Социально-реабилитационного центра;

г) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на директора, заместителя директора, главного бухгалтера Социально-реабилитационного центра;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Социально-реабилитационного центра;

е) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по распоряжению недвижимым имуществом Социально-реабилитационного центра;

ж) согласовывает распоряжение движимым имуществом Социально-реабилитационного центра;

з) осуществляет контроль за деятельностью Социально-реабилитационного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан.

3.4. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в установленном порядке на основании предложений Учредителя принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом Социально-реабилитационного центра.

3.5. Высшим должностным лицом Социально-реабилитационного центра является директор Социально-реабилитационного центра, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем (далее – директор Социально-реабилитационного центра).

Права и обязанности директора Социально-реабилитационного центра, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

3.6. Структура Социально-реабилитационного центра утверждается директором Социально-реабилитационного центра (по согласованию с Учредителем).

Штатное расписание Социально-реабилитационного центра утверждается директором Социально-реабилитационного центра и включает в себя все должности работников (профессии рабочих).

Директор Социально-реабилитационного центра самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Социально-реабилитационного центра, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

3.7. В Социально-реабилитационном центре может создаваться попечительский совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, а также

представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии Социально-реабилитационного центра.

Порядок создания и компетенция попечительского совета определяются Учредителем.

Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

3.8. Социально-реабилитационный центр самостоятельно разрабатывает планы подразделений Социально-реабилитационного центра, программы и планы научной, производственной, хозяйственной и социальной деятельности, которые утверждаются директором Социально-реабилитационного центра.

3.9. В своей деятельности Социально-реабилитационный центр взаимодействует с подразделениями Учредителя и подведомственными Учредителю организациями.

Социально-реабилитационный центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

Социально-реабилитационный центр свободен в выборе формы и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Социально-реабилитационного центра.

3.10. Социально-реабилитационный центр осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнение функций заказчика при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение подрядных работ, при осуществлении капитального строительства, включая реконструкцию и техническое перевооружение, а также капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Социально-реабилитационного центра.

3.11. Социально-реабилитационный центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности (как получатель бюджетных средств - бюджетный учет), ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности Социально-реабилитационного центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.12. Социально-реабилитационный центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов;
- свидетельства о государственной регистрации Социально-реабилитационного центра;
- решения Учредителя о назначении директора Социально-реабилитационного центра;

- годовой бухгалтерской отчетности Социально-реабилитационного центра;

- сведений о проведенных в отношении Социально-реабилитационного центра контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Социально-реабилитационным центром государственного имущества Республики Дагестан, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.13. Директор Социально-реабилитационного центра несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;

- ненадлежащее распоряжение имуществом;

- несоблюдение показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;

- правильность и достоверность статистических отчетов, предоставляемых Учредителю;

- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- ненадлежащую организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Социально-реабилитационном центре, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.14. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Социально-реабилитационного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Социально-реабилитационный центр может в установленном порядке создавать как в Российской Федерации, так и на территории других государств филиалы и открывать представительства. Создание филиалов и открытие представительств, а также ликвидация всех без исключения филиалов и представительств Социально-реабилитационного центра осуществляется по решению Учредителя на основании представления директора Социально-реабилитационного центра. Филиалы и представительства действуют в соответствии с утвержденными директором Социально-реабилитационного центра положениями об указанных подразделениях.

3.16. Создание Социально-реабилитационным центром филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а на территории других государств - в соответствии с законодательством указанных государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.17. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые)

Социально-реабилитационным центром, не являются юридическими лицами и наделяются имуществом, принадлежащим Социально-реабилитационному центру.

Имущество указанных филиалов и представительств учитывается на их балансах, а также на балансе Социально-реабилитационного центра.

3.18. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Социально-реабилитационным центром, осуществляют свою деятельность от имени Социально-реабилитационного центра. Социально-реабилитационный центр несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются директором Социально-реабилитационного центра (по согласованию с Учредителем) и действуют на основании выданных Социально-реабилитационным центром доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Социально-реабилитационного центра выдает директор Социально-реабилитационного центра или лицо, исполняющее его обязанности.

Руководители филиалов и представительств, а также уполномоченные ими лица осуществляют права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками этих филиалов и представительств.

Лица, уполномоченные директором Социально-реабилитационного центра, руководители филиалов и уполномоченные ими лица осуществляют функции законных представителей Социально-реабилитационного центра в производстве по делам об административных правонарушениях.

3.19. Для реализации целей и задач, стоящих перед Социально-реабилитационным центром, и осуществления хозяйственной деятельности Социально-реабилитационный центр принимает внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками и подразделениями Социально-реабилитационного центра.

3.20. Социально-реабилитационный центр создается без ограничения срока деятельности.

4. Условия приема, содержания и выписки из Социально-реабилитационного центра

4.1. Прием, содержание и выписка лиц, находящихся в Социально-реабилитационном центре, регламентируется Порядком приема, содержания и выписки лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 января 1997 г. № 4 и Примерным положением о социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. № 896.

4.2. В Социально-реабилитационный центр принимаются несовершеннолетние, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 3 до 18 лет:

- по личному обращению;

- по направлению органов, осуществляющих социальную защиту населения;
- по постановлению комиссий по делам несовершеннолетних;
- по заявлению родителей (лиц, их замещающих), ходатайству органов образования, здравоохранения, опеки и попечительства, органов внутренних дел;
- по постановлению или определению суда, прокурора или следственных органов, если родители или лица, их заменяющие, осуждены либо к ним в качестве меры пресечения применено заключение под стражу.

4.3. При приеме в Социально-реабилитационный центр производится медицинский осмотр несовершеннолетнего.

4.4. Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются Социально-реабилитационным центром на хранение.

4.5. Сведения о поступившем в Социально-реабилитационный центр несовершеннолетнем заносятся в журнал учета лиц, находящихся в Социально-реабилитационном центре.

Несовершеннолетние зачисляются в Социально-реабилитационный центр приказом директора Социально-реабилитационного центра, на него оформляется личное дело.

4.6. Выпуск несовершеннолетних из Социально-реабилитационного центра оформляется приказом директора на основании:

- распоряжения (решения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы образования, здравоохранения, социальной защиты;
- личного заявления родителей (лиц, их заменяющих).

Лицам, которым передается несовершеннолетний, выдается справка о его выпуске из Социально-реабилитационного центра.

4.7. Несовершеннолетние, добровольно обратившиеся в Социально-реабилитационный центр, имеют право его покинуть, о чем, на основании их личного заявления, делается отметка в журнале учета лиц, находящихся в Социально-реабилитационном центре.

4.8. Не допускается содержание в Социально-реабилитационном центре несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения.

4.9. Несовершеннолетние содержатся в Социально-реабилитационном центре на полном государственном обеспечении.

5. Имущество и финансовое обеспечение Социально-реабилитационного центра

5.1. Имущество Социально-реабилитационного центра, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан, закрепляется за Социально-реабилитационным центром на праве оперативного управления в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Социально-реабилитационному центру предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан, необходимые для выполнения Социально-реабилитационным центром уставных задач.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Социально-реабилитационного центра осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и на основании бюджетной сметы.

5.4. Социально-реабилитационный центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальных органах федерального казначейства.

5.5. Заключение и оплата Социально-реабилитационным центром государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Республики Дагестан, производятся от имени Республики Дагестан в пределах доведенных Социально-реабилитационному центру лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Социально-реабилитационным центром требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.6. В случае уменьшения Социально-реабилитационному центру, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Социально-реабилитационным центром бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Социально-реабилитационный центр должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

5.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Социально-реабилитационному центру для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Дагестан отвечает соответственно Учредитель.

5.8. Социально-реабилитационный центр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Социально-реабилитационному центру не предоставляются.

5.9. Социально-реабилитационный центр не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Социально-реабилитационный центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Социально-реабилитационный центр вправе осуществлять сдачу в аренду недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Социально-реабилитационного центра являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Социально-реабилитационным центром на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Сведения об имуществе, приобретенном за счет указанных источников, Социально-реабилитационный центр представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

5.13. Контроль и ревизия основной и финансово-хозяйственной деятельности Социально-реабилитационного центра осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции.

Контроль за порядком использования закрепленного за Социально-реабилитационным центром на праве оперативного управления государственного имущества Республики Дагестан осуществляют Учредитель и Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

6. Осуществление Социально-реабилитационным центром основной деятельности

Социально-реабилитационный центр осуществляет свою основную деятельность в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах

социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 677н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 552н «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 725 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания»;

Закон Республики Дагестан от 29 сентября 2014 г. № 72 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Республике Дагестан»;

Закон Республики Дагестан от 11 ноября 2014 г. № 83 «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Дагестан»;

Закон Республики Дагестан от 12 января 2015 г. № 4 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан»;

постановление Правительства Республики Дагестан от 6 ноября 2007 г. № 300 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан»;

постановление Правительства Республики Дагестан от 6 марта 2019 г. № 46 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства Республики Дагестан от 24 мая 2019 г. № 120 «Об утверждении Сводного перечня государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными им государственными учреждениями в рамках делегированных им полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан»;

постановление Правительства Республики Дагестан от 26 ноября 2014 г. № 575 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан в связи с реализацией полномочий Республики Дагестан в сфере социального обслуживания»;

постановление Правительства Республики Дагестан от 4 декабря 2014 г. № 592 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

постановление Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2017 г. № 268 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан»;

постановление Правительства Республики Дагестан от 4 декабря 2014 г. № 593 «Об утверждении Порядка определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Дагестан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг»;

распоряжение Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 г. № 343-р «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Дагестан»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 24 июня 2014 г. № 07/1-569 «Об утверждении Порядка расходования государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания населения, находящимися в ведении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 31 декабря 2014 г. № 09-1149 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 17 октября 2014 г. № 04/2-923 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 17 октября 2014 г. № 04/2-918 «Об утверждении норм питания получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 17 октября 2014 г. № 04/2-919 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 17 октября 2014 г. № 04/2-924 «О ведении учета и отчетности в сфере социального обслуживания в Республике Дагестан»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 31 декабря 2014 г. № 04/2-1144 «Об утверждении Порядка признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 28 января 2015 г. № 04/2-20 «Об утверждении примерной формы акта сдачи-приемки оказанных социальных услуг»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 17 февраля 2015 г. № 04/2-65 «Об утверждении формы акта о предоставлении срочных социальных услуг»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 30 марта 2015 г. № 04/2-193 «О предоставлении дополнительных социальных услуг на территории Республики Дагестан»;

иными нормативными правовыми актами.

7. Директор Социально-реабилитационного центра

7.1. Директор Социально-реабилитационного центра осуществляет руководство деятельностью Социально-реабилитационного центра на основе единоначалия, подотчетен Учредителю.

Директор Социально-реабилитационного центра назначается Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности директора Социально-реабилитационного центра.

Срок полномочий директора Социально-реабилитационного центра определяется в соответствии со срочным трудовым договором, который может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к срочному трудовому договору.

7.2. Директор Социально-реабилитационного центра без доверенности

действует от имени Социально-реабилитационного центра по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции исполнительных органов Социально-реабилитационного центра.

7.3. Директор Социально-реабилитационного центра:

1) заключает договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;

2) издает приказы и дает указания, утверждает в пределах своей компетенции технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Социально-реабилитационным центром;

3) определяет организационную структуру Социально-реабилитационным центром;

4) распределяет обязанности между заместителями директора Социально-реабилитационного центра, определяет их полномочия;

5) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Социально-реабилитационного центра;

6) открывает и закрывает в учреждениях банков счета Социально-реабилитационного центра;

7) выдает доверенности от имени Социально-реабилитационного центра, а также отзывает их;

8) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности Социально-реабилитационного центра;

9) обеспечивает организацию и планирование работы подразделений Социально-реабилитационного центра, осуществляет контроль за их деятельностью;

10) обеспечивает выполнение обязательств Социально-реабилитационного центра перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и контрагентами по хозяйственным договорам;

11) создает безопасные условия труда работников Социально-реабилитационного центра;

12) организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также работу в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в структурных подразделениях Социально-реабилитационного центра;

13) организует защиту конфиденциальной информации Социально-реабилитационного центра;

14) определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, набавок, премий и др.), порядок и условия их применения;

15) обеспечивает предоставление по запросу Учредителя и Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан информации, документов и материалов о деятельности Социально-реабилитационного центра в объеме и сроки, установленные в

соответствующих запросах;

16) обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

17) имеет право первой подписи финансовых документов;

18) распоряжается имуществом Социально-реабилитационного центра для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

19) представляет интересы Социально-реабилитационного центра как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

20) участвует в подготовке, подписывает и обеспечивает исполнение коллективного договора в Социально-реабилитационном центре;

21) организует получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Социально-реабилитационного центра;

22) организует выполнение работ по обеспечению информационной безопасности информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем Социально-реабилитационного центра;

23) обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне;

24) организует проведение мероприятий по защите объектов, работников Социально-реабилитационного центра от террористических актов и осуществляет контроль за этой работой;

25) организует и контролирует выполнение в Социально-реабилитационном центре работ по обеспечению экологической безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов;

26) представляет интересы Социально-реабилитационного центра в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

27) обеспечивает проведение в Социально-реабилитационном центре работы по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Социально-реабилитационном центре;

28) выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Социально-реабилитационного центра и обеспечения его текущей деятельности.

7.4. При заключении договоров и совершении иных сделок директор Социально-реабилитационного центра или уполномоченные им на основании соответствующих доверенностей лица, обязаны осуществлять следующие мероприятия:

1) ознакамливать контрагентов с содержанием настоящего Устава, в том числе в части ограничения полномочий директора Социально-реабилитационного центра;

2) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок), что контрагент ознакомлен с настоящим Уставом, в том числе в части ограничения полномочий директора Социально-реабилитационного центра;

Несоблюдение обязанности, установленной настоящим пунктом, расценивается как сговор с противоположной стороной либо как ее умышленный обман и является основанием для признания такой сделки недействительной и взыскания Учредителем ущерба (убытков) с директора Социально-реабилитационного центра в случае наличия такового.

7.5. В случае отсутствия директора Социально-реабилитационного центра или невозможности исполнения им своих обязанностей исполнение обязанностей директора Социально-реабилитационного центра возлагается решением Учредителя на одного из заместителей директора Социально-реабилитационного центра.

При отсутствии заместителя директора Социально-реабилитационного центра исполнение обязанностей директора Социально-реабилитационного центра возлагается решением Учредителя на иного работника Социально-реабилитационного центра.

В случае досрочного прекращения полномочий директора Социально-реабилитационного центра исполнение обязанностей директора Социально-реабилитационного центра возлагается решением Учредителя на одного из заместителей директора Социально-реабилитационного центра или иное лицо на период до проведения в установленном законодательством порядке конкурса на замещение вакантной должности директора Социально-реабилитационного центра.

7.6. Совмещение директором Социально-реабилитационного центра или лицом, исполняющим его обязанности, должностей в органах управления других организаций допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

7.7. Отдельные полномочия директора Социально-реабилитационного центра могут быть переданы иным работникам Социально-реабилитационного центра на основании доверенности, выдаваемой директором Социально-реабилитационного центра, а также на основании внутренних документов Социально-реабилитационного центра.

7.8. Директор Социально-реабилитационного центра при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Социально-реабилитационного центра, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно. Он несет ответственность перед Социально-реабилитационным центром за причиненные Социально-реабилитационному центру его виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Социально-реабилитационный центр и (или) Учредитель вправе в установленном порядке обратиться в суд с иском к директору Социально-реабилитационного центра о возмещении причиненных Социально-реабилитационному центру убытков.

Директор Социально-реабилитационного центра несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетности Социально-реабилитационного центра, в том числе информации, подлежащей обязательному раскрытию.

7.9. Срочный трудовой договор с директором Социально-реабилитационного центра может быть расторгнут в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе по следующим основаниям:

невыполнение директором Социально-реабилитационного центра решений Правительства Республики Дагестан и органов исполнительной власти Республики Дагестан, принятых в отношении Социально-реабилитационного центра в соответствии с их компетенцией;

совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Социально-реабилитационного центра, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной Уставом Социально-реабилитационного центра его специальной правоспособности;

наличие за Социально-реабилитационным центром по вине его директора более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

необеспечение использования имущества Социально-реабилитационного центра по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными Уставом Социально-реабилитационного центра, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;

нарушение директором Социально-реабилитационного центра установленного законодательством Российской Федерации и срочным трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, директором Социально-реабилитационного центра в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и (или) Учредителю;

иные основания, предусмотренные срочным трудовым договором.

8. Реорганизация и ликвидация Социально-реабилитационного центра

8.1. Реорганизация Социально-реабилитационного центра осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными

федеральными законами.

Реорганизация Социально-реабилитационного центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. При реорганизации Социально-реабилитационного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику Социально-реабилитационного центра.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.) передаются на хранение в соответствующие архивы по месту нахождения Социально-реабилитационного центра и его обособленных подразделений.

8.3. Социально-реабилитационный центр может быть ликвидирован добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Социально-реабилитационный центр может быть ликвидирован по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. В случае принятия решения о ликвидации Социально-реабилитационного центра Учредитель принимает решение о назначении ликвидационной комиссии. В состав ликвидационной комиссии включается представитель Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Социально-реабилитационного центра. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Социально-реабилитационного центра.

8.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Социально-реабилитационного центра, порядке и сроках предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее 2 месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Социально-реабилитационного центра.

8.7. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Социально-реабилитационного центра, предъявленных кредиторами требованиях, а также о результатах их рассмотрения.

8.8. Выплаты кредиторам ликвидируемого Социально-реабилитационного центра денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения,

за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Предложения в отношении имущества, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия вносит в Правительство Республики Дагестан.

8.10. Социально-реабилитационный центр считается ликвидированным с даты внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

21 (двадцать один) лист

И.Л.Ма веенко





