



ПОЛОЖЕНИЕ
по предупреждению самовольных уходов воспитанников из
ГКУ РД СРЦН в МО «Хасавюртовский район»
и организации их розыска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления контроля за обеспечением безопасности жизни и здоровья воспитанников, организации работы по профилактике их самовольных уходов из Учреждения, а также их своевременного выявления и возвращения.

1.2. Положение регламентирует порядок взаимодействия сотрудников Учреждения между собой, а также с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Под **самовольным уходом** понимается добровольное оставление воспитанником территории Учреждения или его отсутствие в течение установленного времени (например, более 1 часа) без разрешения администрации.

2. Нормативная правовая основа

Деятельность по настоящему Положению осуществляется в соответствии с: Конституцией РФ, Федеральными законами № 120-ФЗ, № 124-ФЗ, № 442-ФЗ, № 3-ФЗ «О полиции», указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, приказами и указаниями вышестоящих органов, а также Уставом Учреждения.

3. Основные направления деятельности по профилактике самовольных уходов

3.1. Профилактическая работа:

- Сбор и анализ информации о воспитанниках, их социальных связях, склонностях к уходам (формирование «группы риска»).
- Проведение индивидуальной профилактической работы с воспитанниками, склонными к уходам (беседы, консультации психолога, социального педагога).
- Организация досуга и занятости воспитанников, создание комфортных и безопасных условий проживания.
- Взаимодействие с семьей (законными представителями) воспитанника.

3.2. Организация контроля:

- Обеспечение строгого контроля за соблюдением режима дня и правил внутреннего распорядка.
- Проведение регулярных проверок мест возможного нахождения воспитанников на территории и за пределами Учреждения.
- Ведение документации (журналы учета, акты).

4. Алгоритм действий при обнаружении факта самовольного ухода

- 4.1. Сотрудник, обнаруживший отсутствие воспитанника, немедленно информирует дежурного воспитателя и директора Учреждения.
- 4.2. Организуются первоначальные поисковые мероприятия (проверка территории, опрос воспитанников и сотрудников, обзвон родственников и знакомых).
- 4.3. При безрезультатности поисков в течение 2 часов, директор Учреждения подает письменное заявление о розыске в территориальный орган МВД России.
- 4.4. Информация о факте ухода незамедлительно направляется в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также в органы опеки и попечительства.
- 4.5. Обеспечивается взаимодействие с сотрудниками полиции для организации розыскных мероприятий.

5. Действия после возвращения воспитанника

- 5.1. Проводится служебное расследование для выяснения всех обстоятельств и причин ухода.
- 5.2. Организуется медицинский осмотр воспитанника (при необходимости).
- 5.3. Проводится психолого-педагогическая реабилитационная работа с воспитанником.
- 5.4. Проводится анализ случившегося для корректировки профилактической работы и предотвращения повторных уходов.

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Персональная ответственность за организацию работы по профилактике самовольных уходов возлагается на директора Учреждения.
- 6.2. Ответственность за своевременное выполнение обязанностей в случае ухода воспитанника несут дежурный воспитатель и сотрудники, непосредственно осуществлявшие надзор за воспитанником.
- 6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора.